

Согласовано:

Принято:

Утверждаю:

Председатель родительского
комитета

Раманюк Е.А. Е.А.Раманюк

на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2024

Директор
МАОУ «Суйгинская
СОШ»

Е.А.Чаусова
Приказ № 54 - ОД
От 29 08 2024г.

**Положение
Об организации родительского контроля качества питания
в МАОУ «Суйгинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях образовательного учреждения, родительского контроля организации питания обучающихся школы, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в образовательном учреждении, предназначенной для осуществления координированных действий работников образовательного учреждения и родительским контролем организации и качества питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ «Суйгинская СОШ».

1.8. Комиссия формируется из числа представителей администрации, родительских комитетов классов, педагогов и может составлять от 3 до 7 человек. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.9. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.10. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы, коллегиальности принятия решений, гласности.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждением Планом – графиком.

1.11. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в полугодие на Педагогическом Совете, родительских собраниях – по мере необходимости.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд, утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, отвечающих за раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в школе.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Задачи комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшения качества питания обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- анализ состояния качества питания обучающихся;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдения температурного режима выдачи блюд;
- санитарное состояние столовой .

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания или в виде формы анкетирования.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора образовательного учреждением. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания обучающихся. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом-графиком контроля. (Приложение 2)

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе директора образовательного учреждения, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. План-график контроля организации и качества питания доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

5.8. О результатах работы Комиссия информирует директора образовательного учреждения и родительский комитет.

5.9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.

6. Права Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных функций, Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в МАОУ «Суйгинская СОШ» организацию и качество питания обучающихся
- получать от медицинского работника, директора образовательного учреждения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы пищеблока по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

7. Права работников МАОУ «Суйгинская СОШ»

7.1. Проверяемый работник образовательного учреждения имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Суйгинская СОШ» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8. Виды контроля

8.1. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания обучающихся в образовательном учреждении и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

10. Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в 2-х экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у директора МАОУ «Суйгинская СОШ»

10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3. и 5.4. настоящего Положения.

10.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

10.4. Отчетность Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.2. и 5.7. настоящего Положения.

11. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

11.1. Комиссия взаимодействует с директором образовательного учреждением, Педагогическим Советом, Общим собранием трудового коллектива, общим родительским собранием.

приложение 1
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

Чек-лист

(Родительский контроль за организацией школьного питания)

МАОУ «Суйгинская СОШ»

Время проверки _____ «__» _____ 202 г.

Комиссия в составе:

_____ была проведена проверка
организации питания в столовой школы

Направление проверки :

№ п/п		Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню с составом и выходом блюд		
2	Рацион питания соответствует заявленному меню		
3	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
4	Соответствие температуры подачи блюд		
5	Соответствие выхода блюд		
6	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
7	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
8	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		
9	Наличие суточной пробы		
10	Наличие нарушений в зале столовой		
11	Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спецодежда)		

Оценка работы школьной столовой и предложения

С результатами, занесенными в чек лист ознакомлены

Повар столовой _____ /Гнедова Л.А./

Комиссия:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

