

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Суйгинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО

Кс
Протокол № 1

от «29» 08. 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по УВР

Кс

Кирсанова Т. И.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Мая
Чаусова Е.А.

Приказ № 24

от «31» 08. 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«Музееведение»

(Общекультурное направление)

на 2023 – 2026 учебный год

Срок реализации – 3 года

Учебных недель – 34

Количество часов в неделю – 1

Количество часов в год - 34

Составитель:

педагог-организатор

Мишина Галина Николаевна

2023г.

Пояснительная записка.

Цель работы музейной комнаты:

всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, округа, области, отечества.

Задачи музейной комнаты

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, посёлка, их прошлому и настоящему;
- углублять знания обучающихся в области истории своей малой родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности обучающихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

Обоснование значимости программы.

Наша школа имеет богатую и интересную историю и хотелось бы об этом рассказать поколениям. Интересны судьбы директоров учителей, выпускников, ведь для многих нынешних учеников – это их бабушки, дедушки, папы и мамы. Наши учителя – в основном выпускники нашей школы. Значит, не иссякнет профессия учителя. Мы можем гордиться и своими учащимися: медалистами, призерами олимпиад, конкурсов, вообще, выпускниками которые стали настоящими людьми. Необходимость развития интересов учащихся в области краеведения связана с социальным заказом общества: чем полнее, глубже, содержательнее будут знания учащихся о родном крае, городе, школе и их лучших людях, тем более действительными покажутся они в воспитании любви к родной природе и земле. Ведь так важно воспитание учащихся на традициях уважения к профессии учителя, гордости за успехи школы и детей в различных областях знаний. Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования, способствующей саморазвитию и самореализации учащихся и учителей в процессе совместной деятельности. Способствует созданию единого образовательного пространства, которое расширяет возможности, развивающие сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность. Школьная музейная комната призвана способствовать формированию гражданско - патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования. Программа музейной комнаты в условиях общеобразовательного учреждения дает ребенку реальную возможность выбора своего индивидуального пути. Получение ребенком такой возможности означает создание условий для достижений, успехов в соответствии с собственными способностями безотносительно к уровню успеваемости по обязательным учебным дисциплинам. Музейная комната является не просто особым учебным кабинетом школы, но одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства. Являясь частью открытого образовательного пространства, музейная комната призвана быть координатором патриотической, нравственно-духовной деятельности образовательного учреждения, связующей нитью между школой и другими учреждениями культуры, общественными организациями.

Образовательное пространство:

Школьная музейная комната взаимодействует с музеем села, кабинетом истории, интернет – ресурсами, школьной и сельской библиотеками.

Социальные функции музейной комнаты

Школьная музейная комната обладает практически неограниченным потенциалом воспитательного воздействия на умы и души детей и подростков. Участие в поисково-собираательной работе, встречи с интересными людьми, знакомство с историческими фактами помогают учащимся узнать историю школы. Это воспитывает уважение к памяти прошлых поколений, без чего нельзя воспитать патриотизм и любовь к своему Отечеству, к малой Родине. Много практических навыков приобретают ученики в процессе обеспечения научно-исследовательской деятельности музейной комнаты. Это навыки поисковой работы, умение описывать и классифицировать исторические источники, сопоставлять факты и др. Функция документирования общественных явлений реализуется в ходе отбора и комплектования документов школьной музейной комнаты. Её осуществлению служат поиск и изучение значимых памятников истории школы. Документирующая функция осуществляется в трех формах: комплектование фондов, непосредственно фондová работа, создание экспозиций. Важным направлением реализации школьной музейной комнаты такой функции стало документирование истории школы, при которой функционирует музей, а именно документирование наиболее интересных и значимых событий, происходящих в ее стенах. Таким образом, школьная музейная комната берет на себя «летописную функцию». Создавая летопись школы, школьная музейная комната ликвидирует «белые пятна» в ее истории.

Фонды школьного музея

Фонды являются одним из основных результатов научно-исследовательской работы музейной комнаты и основой для всех видов его деятельности. Музейные фонды состоят из двух частей - основного фонда и фонда научно-вспомогательных материалов. Основной фонд представляет собой собрание музейных предметов, соответствующее профилю музейной комнаты. Фонд научно-вспомогательного материала содержит воспроизведения подлинников - копии, макеты и т.д., а также специально созданный, главным образом для нужд экспозиции, наглядный материал - планы, таблицы и т.д. Вещевые источники чрезвычайно разнообразны. К ним относятся предметы быта - одежда, учебные принадлежности и т.д. Особое место среди вещевых источников занимают предметы, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся людей, так или иначе связанных с историей школы. Следующую группу памятников основного фонда составляют изобразительные источники. Довольно многочисленную по составу часть изобразительных источников в школьных музеях составляют фотографии, они рассказывают о событиях прошлого, о людях, принимавших в них участие - об учениках прошлых лет, педагогах. Письменные источники содержат рукописные и печатные документы, рукописи, и т.д. Музейные предметы попадают в музейную комнату различными путями: они, могут быть, найдены экспедицией, переданы дарителем или приобретены у владельца.

Экспозиция школьного музея.

Наличие экспозиции - один из основных, главных признаков любой музейной комнаты. Каждая экспозиция неповторима, ибо она включает часто единственные в своём роде документы и предметы. Экспозиция школьной музейной комнаты - результат длительной, творческой работы учащихся и педагогов. Музейная экспозиция в школе - база для дальнейшей учебно-познавательной деятельности учащихся, для включения школьников в общественную работу. Первичной, основной ячейкой экспозиции является экспонат - предмет, выставленный для обозрения.

Основные направления деятельности школьного музея:

1. История школы;
2. История Великой Отечественной войны в судьбе земляков.
3. «История в лицах...» (истории выпускников, оставивших свой след в истории);
4. История пионерской и комсомольской организации школы.

Принципы работы школьного музея.

Существующая практика музейного дела предполагает необходимость соблюдения в данном виде деятельности следующих принципов:

- Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей;

- Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором развития музея;
- Партнёрство всех школьных структур в организации воспитательной работы школы;
- Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;
- Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.
- Систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом;
- Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;
- Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.;

Основные виды деятельности школьного музея:

1. Поисковая деятельность.
2. Исследовательская деятельность учащихся.
3. Экскурсионно-просветительская деятельность.
4. Оформительская деятельность.
5. Методическая работа

Поставленные цели и задачи работы музейной комнаты могут быть реализованы в следующей форме

1. Массовая экскурсионная работа;
2. Сотрудничество со СМИ;
3. Включение музейной комнаты в образовательный и воспитательный процесс МОАУ «Суйгинская СОШ».
4. Участие в научно-исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня;
5. Учебно-исследовательская деятельность обучающихся и педагогических работников;
6. Проведение уроков на базе музейной комнаты тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

Формы организации работы:

индивидуальная и групповая.

При проведении мероприятий в музейной комнате применяются различные методы:

рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, экскурсии.

Виды деятельности учащихся, связанные с работой в музейной комнате:

сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

Работой музейной комнаты руководит Актив музейной комнаты.

Они планируют всю работу музейной комнаты, составляют и предлагают задания по классам.

Экскурсоводы разрабатывают и организуют ознакомительные программы для обучающихся младших классов, экскурсии для посетителей музейной комнаты.

Главный хранитель фондов отвечает за учёт и хранение музейного материала, ведёт инвентарную книгу

Содержание работы

1. Создание и пополнение фондов музейной комнаты.

Основные задачи данного направления работы музейной комнаты:

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учёта научно-вспомогательного материала, а также акты приёма материалов и

предметов);

- правильно оформлять учётные обозначения на музейный предмет;
- точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определёнными историческими фактами и людьми;
- организовать приём и выдачу музейных предметов;
- обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

2. *Поисково-исследовательская деятельность*

Данное направление работы предполагает непосредственное участие обучающихся и педагогических работников в поисково-исследовательской работе по сбору информации о героях Великой Отечественной войны, ветеранах, выпускниках школы, истории посёлка. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музейной комнаты, архивах и библиотеках.

3. *Экспозиционная деятельность*

Результатом поисково-исследовательской работы обучающихся становится создание музейной экспозиции.

Главная задача данного направления – способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций.

Для этого необходимо:

- освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление элементов оформления и их монтаж;
- учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- использовать в работе передвижные выставки;
- предусмотреть в экспозиции музейной комнаты разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музейной комнате разнообразные игры и викторины с различными категориями школьников.

Созданная экспозиция музейной комнаты должна стать центром просветительской работы в школе.

4. *Просветительская работа*

Главная задача данного направления – вовлечение в работу музейной комнаты значительного числа школьников, их родителей, учителей.

Для этого необходимо:

- продолжить обучение обучающихся методам поисково-исследовательской работы;
- проводить в музейной комнате совместные мероприятия: встречи, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;
- использовать материалы музейной комнаты на уроках истории, краеведения, русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах.

5. *Работа с Активом музейной комнаты*

- Продолжить работу по книге «Память»;
- Организовать обучение актива основам музееведения;
- Организовать участие активистов в музейной работе в масштабе округа, области, России;
- Разработать плановые задания каждому активисту в рамках порученного участка работы.

6. *Методическая работа*

Составление или дополнение обзорных и тематических лекций. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий, поисково-исследовательской работы.

Главный критерий повседневной работы музейной комнаты — это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учет возрастных особенностей, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы музейной комнаты

Сроки действия программы.

Программа рассчитана на 3 лет. (2023-2026 гг.)

Участники программы.

Администрация школы, руководитель музейной комнаты, учащиеся школы 1-9 классов, классные

руководители.

**План работы школьной музейной комнаты «Истоки»
на 2023-2024 учебный год**

№п /п	Содержание	Сроки проведения	ответственные
1. Организационно-методическая работа:			
1.	Утверждение плана работы школьной музейной комнаты на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Директор школы
2.	Формирование состава совета музея, инициативной группы и разработка заданий для них.	Сентябрь	Руководитель музея
3.	Проведение опроса учителей и учащихся 5-11 классов, планирующих участвовать в проектной и исследовательской деятельности краеведческого направления.	Сентябрь	Руководитель музея
4.	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
5.	Проведение заседаний Совета музея и инициативной группы.	1 раз в четверть	Руководитель музея
6.	Анализ работы школьного музея	Сентябрь	Руководитель музея
2. Экскурсионно-массовая работа			
1.	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея
3.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы) <u>Тематические:</u> Люди родного края. История экспоната. Край, в котором ты живешь. Директора школы. Знаменитые выпускники школы.	В течение года	Группа экскурсоводов
4.	<u>Культурно-массовые мероприятия:</u> Исторический урок «Край, которым мы гордимся!»	сентябрь	Руководитель музея

5	<u>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</u> День народного единства. 210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России). 65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.) День Героев. День Конституции РФ. День снятия блокады Ленинграда (1944г.). День вывода Советских войск из Афганистана. 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943). День Защитника Отечества. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..	04 ноября 8 сентября 6 октября 09 декабря 12 декабря 27 января 15 февраля 02 февраля 23 февраля 09 мая	Руководитель музея
---	--	---	--------------------

3. Общественно-полезная работа

1.	Сбор материалов: сведений о районе, его людях, имён знаменитых земляков, участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, детей войны и их судеб, участников локальных конфликтов, истории становления и развития организаций, предприятий и другим общественным организациям.	В течение года	Инициативная группа музея
2.	Ведение справочной картотеки по известным землякам района	В течение года	Руководитель музея. Инициативная группа музея
3.	Работа над составлением календаря знаменательных и памятных дат на 2023-2024 уч. год	В течение года	Инициативная группа музея
4.	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, конференциях и т.д..	В течение года	Руководитель музея, актив музея
5.	Неделя «Блокада Ленинграда»	Январь	Руководитель музея. Совет музея
6.	Неделя «Музей и дети»	Февраль	Совет музея
7.	«Без памяти о прошлом – нет будущего», мероприятия, посвящённые Дню Победы.	03.05.24.- 12.05.24	Совет музея

4. Работа с фондами музея.

1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3.	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	В течение года	Руководитель музея
4.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
5.	Продолжить поисковую работу по сбору музейных предметов, проводить формирование фонда музея путем получения предметов в дар, безвозмездной передачи от населения района и других.	В течение года	Руководитель музея