

«29.08.2024 г.»

№ 59-ОД

### Приказ

#### «Об организации методической работы в школе в 2024-2025 учебном году»

В целях создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам,

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав методического совета на 2024-2025 учебных год:  
Председатель методического совета – Зам. директора по УВР Кирсанова Т.И.  
Зам.председателя – Малышенко С.А. руководитель МО «Проблемная группа»  
Члены методсовета:  
Малышенко О.Ю.. – руководитель МО начальных классов  
Мишина Г.Н. – руководитель МО классных руководителей
2. Утвердить план методической работы в школе на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
3. Утвердить план работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2)
  - 3.1. Считать задачами методического совета школы: определение методической стратегии и тактики школы, организацию методического мониторинга, внедрение новых технологий, выработку рекомендаций по обеспечению качества образования, руководство школьными методическими объединениями
  - 3.2. Создать при методическом совете школьные методические объединения и назначить руководителей МО:

№ п/п	Методические объединения	Руководитель
1	МО учителей начальной школы	Малышенко О.Ю.
2	МО «Проблемная группа»	Малышенко С.А.
3	МО классных руководителей	Мишина Г.Н.

4. Заместителю директора по УВР Кирсановой Т.И:
  - обеспечить информационно-методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации;
  - участия в российских, районных и школьных конкурсах;
  - инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьного фестиваля педагогического мастерства;

-активизировать работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта своей работы и работы учителей-предметников;

-организовать подготовку и проведение традиционных школьных конкурсов.

-поручить общее руководство методической работой школе;

-организовать работу над методической темой школы;

-продолжать развивать творческую работу коллектива через работу ШМО.

5. Утвердить темы по самообразованию:

Чаусова Е.А. – «Реализация компетентностно-ориентированного подхода на уроках обществознания»

Кирсанова Т.И. – «Использование интерактивных элементов на уроках английского языка»

Галик Н.П. – «Самоконтроль на уроках физической культуры при занятиях физическими упражнениями»

Минеева И.А. – «Урок русского языка в условиях ФГОС»

Зайцев Д.Л. – «Разнообразие форм, методов и приёмов художественного творчества на уроках изобразительного искусства и во внеурочной деятельности»

Лихачева В.В. – «Метод моделирования и применение тестовых заданий на уроках русского языка»

Иконников Ю.И. - «Система развития и активизация познавательной деятельности обучающихся в процессе изучения математики в условиях реализации ФГОС»

Закирова О.Н. – «Дидактическая игра как средство активизации познавательной деятельности младших школьников»

Малышенко С.А. – «Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся»

Мишина Г.Н. – «Всестороннее развитие личности ребёнка в рамках внеурочной деятельности»

Фролова С.А. - «Изучение исторического наследия малой родины»

Малышенко О.Ю. – «Развитие творческих способностей детей в условиях ФГОС НОО»

6. Создать условия для прохождения курсовой подготовки педагогов в 2024-2025 учебном году. Ответственный : зам директора по УВР Кирсанова Т.И.

7. Организовать работу с учителями, подлежащими аттестации в 2024-2025 учебном году. Ответственный : зам директора по УВР Кирсанова Т.И.

8. Организовать и провести предметные недели согласно графику (Приложение №3)

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кирсанову Т.И.

Директор школы:

Чаусова Е.А.

## План методической работы школы

на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО».

### 1. Основные задачи по реализации методической темы школы:

1.1 Реализация обновленных ФГОС НОО (1-4кл.), ФГОС ООО (5кл.-9 кл), ФГОС СОО ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

1.2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

## 2. Форма методической работы в 2024-2025 учебном, согласно годовому плану школы:

коллективные:

- педсовет;
- расширенные совещания при директоре;
- конференции;
- инструктивно-методические совещания;
- круглые столы;
- методический совет;
- совещание при директоре;
- методические объединения;
- творческие группы, рабочие группы;
- Школа молодого педагога;
- семинары-практикумы;

индивидуальные:

- самообразование;
- консультации;
- аттестация;
- собеседование;
- анализ уроков;
- творческие отчеты

## 3. Структура методической работы в школе:

Педагогический совет – главный совещательный орган.

Председатель педагогического совета – директор школы Чаусова Е.А.

Методический совет школы – главная структурная единица методической работы в школе.

Имеет исполнительные, организующие и контролирующие функции, вытекающие из перечисленных выше основных направлений методической работы в школе.

Состав методического совета:

Председатель – зам.директора по УВР Кирсанова Т.И.

Зам.председателя – Малышенко С.А. руководитель МО «Проблемная группа»

Члены методсовета:

Малышенко О.Ю.. – руководитель МО начальных классов

Мишина Г.Н. – руководитель МО классных руководителей

## 4. Методическое объединения – основная структурная единица методической работы в школе.

Важнейшей задачей школьных МО является организация деятельности учителей в учебно-воспитательном процессе с учетом перечисленных выше задач методической работы в школе.

№ п/п	Методические объединения	Руководитель
1	МО учителей начальной школы	Малышенко О.Ю.
2	МО «Проблемная группа»	Малышенко С.А.
3	МО классных руководителей	Мишина Г.Н.

Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды методической работы:

Индивидуальные:

- индивидуальное шефство;
- консультации руководящего персонала;
- самообразование (самовоспитание).

Групповые:

- проблемные консультации;
- творческие микрогруппы;
- тематические семинары;
- психологический тренинг;
- взаимопосещении занятий.

Фронтальные:

- педагогические советы;
- методические советы;
- административные совещания;
- проблемные семинары;
- психолого-педагогические консилиумы;
- тематические семинары;
- круглый стол

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план методической работы на 2024/25 учебный год;</li> <li>• единую</li> </ul>	Председатель методического совета, Заместитель директора МР Кирсанова Т.И.

			<p>методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планы работы методических объединений;</li> <li>• план проведения предметных недель.</li> </ul> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 5-9-х классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>• утвердить темы по самообразованию;</li> <li>• согласовать план курсовой подготовки на 2024/25</li> </ul>	<p>Руководители методических объединений, замдиректора по УВР</p> <p>Кирсанова Т.И.</p>

- |  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</li><li>• обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li><li>• обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li><li>• обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li><li>• проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 5-9-х классах в 2024/25 учебном году;</li><li>• закрепить наставников для молодых</li></ul> |  |
|--|--|--|---|--|

			специалистов	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</li> <li>• напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;</li> <li>• проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;</li> <li>• рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</li> <li>• обсудить пути повышения объективности оценивания</li> </ul>	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.
Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООУ»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО</li> </ul>	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., руководитель методического объединения

			<ul style="list-style-type: none"> <li>и ООО;</li> <li>• обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума</li> </ul>	
<p>Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО;</li> <li>• обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»</li> </ul>	<p>Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., руководитель методического объединения</p>

## СЕНТЯБРЬ

<p>Заседание методического совета</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для</li> </ul>	<p>Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.</p>
---------------------------------------	-------------------	------------------------	---	---

- |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>проведения стартовой диагностики;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li><li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li><li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</li></ul> |  |
|--|--|--|--|--|

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> </ul>	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные</p>	Замдиректора по УВР

			затруднения молодых и вновь пришедших учителей	
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;</li> <li>подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</li> </ul>	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение самодиагностики;</li> <li>получение статуса стажировочной площадки</li> </ul>	Директор, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию	Замдиректора по УВР

			ресурсов ФГИС «Моя школа»	
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год;</li> <li>сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям</li> </ul>	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласовать планы открытых уроков;</li> <li>обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</li> </ul>	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УВР

Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., педагог-организатор
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., педагог-организатор
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Заместитель директора, руководители методобъединений
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>• проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ul>	Руководители методических объединений, заместитель директора по МР Кирсанова Т.И
--	------------------	-------------	--	--

Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И
--	------------------	------------------------------	---	---

## ОКТАБРЬ

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;</li> <li>• проинформировать</li> </ul>	Руководители методических объединений, Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.,
--	------------	-------------	--	--

			<p>вать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности</p>	
<p>Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Коррекционное Развивающее</p>	<p>Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение»</p>	<p>Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., педагог-организатор</p>
<p>Предметная неделя: русский язык и литература</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели</p>	<p>Замдиректора по УВР, Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., , руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы</p>
<p>Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Диагностическое, коррекционное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ;</li> <li>• проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Диагностическое, коррекционное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и</li> </ul>	<p>Замдиректора по УВР</p>

защиты Родины»			<p>защиты Родины» на уровне ООО и СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</li> <li>• обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>• проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу</li> </ul>	Председатель методического совета

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Олимпиады;</li> <li>• обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</li> </ul>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>• проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ul>	Руководители методических объединений, Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.,
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для</p>	Председатель методического совета

			<p>проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</li> </ul>	
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	<p>Руководители методических объединений, Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.,</p>
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	<p>Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии</p>	<p>Руководитель методического объединения, Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.,</p>
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и</li> </ul>	<p>Замдиректора по УВР</p>

			<p>интеллектуальным соревнованиям ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;</li> <li>• проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</li> </ul>	
<p>Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Коррекционное, развивающее</p>	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<p>Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки</p>	<p>Руководители методических объединений</p>

			обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР;</li> <li>создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР</li> </ul>	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., Руководитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР

**ДЕКАБРЬ**

<p>Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии»</p> <p>Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»</p>	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.,
Метапредметная неделя на уровне ОО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.,
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	2-я неделя	Развивающее	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР	Руководители методических объединений, Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.,
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., педагог-организатор
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости и обучающихся группы риска;</li> <li>провести анализ сформированности УУД за первое</li> </ul>	Руководители методических объединений

			<p>полугодие на уровне НОО и ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</li> </ul>	
<p>Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать результаты ГИА-2024;</li> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими</li> </ul>	<p>Председатель методического совета</p>

			<p>обучающимися ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</li> </ul>	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</li> <li>• оказать помощь в подготовке к аттестации</li> </ul>	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И.,

## ЯНВАРЬ

Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</li> <li>• проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</li> <li>• проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты</li> </ul>	Председатель методического совета
---	------------	-----------------	---	-----------------------------------

			<p>действующей системы оценивания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</li> <li>• обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</li> </ul>	
<p>Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности</p>	<p>Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И., , технический специалист</p>

			платформы	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УВР
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Анализ воспитательно-го потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Педагог-организатор Мишина Г.Н.
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по УВР

Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Педагог-организатор Мишина Г.Н.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И

## ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И, библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И, руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологическая поддержка;</li> <li>• научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и</li> </ul>	Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И, педагог-организатор

			контролировать его признаки	
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающим и слабоуспевающими обучающимися ;</li> <li>• обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности</li> </ul>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметн</li> </ul>	Руководители методических объединений

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;</li> <li>• обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</li> </ul>	
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР, Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И

## МАРТ

Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения

Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Педагог-организатор Мишина Г.Н., руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.  Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных	Замдиректора по УВР

результаты			компетенций	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО;</li> <li>защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.</li> </ul>	<p>Замдиректора по УВР, руководители методических объединений</p>
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	<p>Педагог-организатор Мишина Г.Н.</p>
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня</li> </ul>	Председатель методического совета

профессиональ  
ных  
компетенций  
педагогов;

- оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- подвести итоги предметных недель;
- оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;
- обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;
- проанализировать качество реализации

			профориентационного минимума во внеурочной деятельности	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;</li> <li>проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах</li> </ul>	Руководители методических объединений

## МАЙ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>результаты ВПР;</li> <li>реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>реализации программы наставничества ;</li> <li>реализации ИОМ педагогов;</li> <li>аттестации педагогов в 2024/25</li> </ul>	Председатель методического совета
--------------------------------	------------	-----------------	--	-----------------------------------

			<p>учебном году.</p> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	
<p>Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»;</li> <li>• секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»</li> </ul>	<p>Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И</p>
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</li> <li>• результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками</li> </ul>	<p>Руководители методических объединений</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>обучающихся;</li> <li>• результаты диагностик функциональной грамотности;</li> <li>• результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</li> <li>• результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## ИЮНЬ

Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	<p>Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации».</p> <p>Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.</p>	Замдиректора по УВР, Заместитель директора по МР Кирсанова Т.И
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</li> <li>• обсудить организацию и результаты ГИА;</li> <li>• проанализировать итоги</li> </ul>	Председатель методического совета

			реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	заместитель директора МР Кирсанова Т.И

### План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

Содержание работы.	Сроки	Ответственные
<p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование графика проведения предметных недель.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>директор</p> <p>завуч</p> <p>метод совет</p> <p>руководители МО</p>
<p>1. Итоги образовательной деятельности за 1-ю четверть.</p> <p>2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>4. Подготовка к педагогическому совету</p>	<p>Октябрь</p>	<p>директор</p> <p>завуч</p> <p>метод совет</p> <p>руководители МО</p>

<p>5. Организация предметных недель</p> <p>6. Классно-обобщающий контроль в 4, 5 и 10 классах</p> <p>7. Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий.</p>		
<p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>7. Подготовка к ГИА -2025. Изменения в КИМ.</p>	Декабрь	<p>директор</p> <p>завуч</p> <p>метод совет</p> <p>руководители МО</p>
<p>1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.</p> <p>2. Приёмы формирования функциональной грамотности.</p> <p>3. Анализ результатов пробных экзаменов.</p>	Март	<p>директор</p> <p>завуч</p> <p>метод совет</p> <p>руководители МО</p>
<p>1. Итоги деятельности методической службы.</p> <p>2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p> <p>2.4. Руководителям школьных методических объединений содействовать подготовке к тематическим педсоветам, оказанию практической методической</p>	Май	<p>директор</p> <p>завуч</p> <p>метод совет</p> <p>руководители МО</p>

<p>помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.</p>		
---	--	--

## График проведения предметных недель

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
История, обществознание		1 неделя						руководитель МО, учителя-предметники
Химия, биология, география, физика							1 неделя	руководитель МО, учителя-предметники
Математика, информатика, физика			2 неделя					руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык, литература, английский язык							2 неделя	руководитель МО, учителя-предметники
ОБЖ, музыка, физическая культура					4 неделя	1 неделя		руководитель МО, учителя-предметники
Неделя начальных классов				2 неделя				руководитель МО учителя-предметники